

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA - MESTRADO PROFISSIONAL

PPGSP-MP/ENSP/FIOCRUZ

CHAMADA PÚBLICA

TURMA GESTÃO DE SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE – 2024

Procedimentos para realização da matrícula

O candidato selecionado deverá enviar a documentação exigida para a matrícula no período de **12 a 16/08/2024**, por meio do *site*: acesso.fiocruz.br >Serviços Fiocruz> Ensino>Minhas Inscrições (selecionar inscrição) >Pedido de Matrícula.

A documentação deverá ser **digitalizada em formato PDF**, não devendo exceder o limite total de 5 (cinco) *megabytes* por documento.

O candidato selecionado que deixar de enviar a documentação de matrícula até o dia **16/08/2024** será considerado desistente. Após esta data haverá a convocação dos candidatos aprovados em categoria suplente que ocorrerá nos dias **20 e 21/08/2024**. Após a publicação da lista, a documentação para matrícula deverá ser enviada nos dias **22 e 23/08/2024**.

Será divulgada no *site* acesso.fiocruz.br> Serviços Fiocruz > Ensino > Minhas Inscrições > Editais e Documentos, no dia **28/08/2024**, a lista final dos candidatos com matrícula confirmada.

Documentos exigidos na matrícula:

- a) **Diploma de graduação** (frente e verso). Os candidatos que ainda não possuem diploma de graduação deverão apresentar declaração de conclusão de curso, digitalizada em formato PDF, informando data da colação de grau, já realizada, emitida pela instituição do candidato, em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada. A data desta declaração não poderá ultrapassar o período de um ano anterior à data de divulgação do presente documento. Neste caso, será necessária a apresentação de declaração em que também constem a portaria de reconhecimento do curso e a data de sua publicação no diário oficial da união.
- b) **Carteira de Identidade** (Registro Geral - RG) (frente e verso) em que conste o campo naturalidade e que não tenha prazo de validade.
- c) **CPF**. Dispensado caso conste o número na Carteira de Identidade.
- d) **Fotografia 3x4** (recente, face frontal de fundo branco);
- e) **Certidão de Casamento**, em caso de mudança de nome em relação ao diploma de graduação e ao RG apresentado;
- f) **Declaração de Veracidade das Informações e Autenticidade** dos documentos apresentados; (Documento para Download no SIEF)
- g) **Termo de Autorização**; (Documento para Download no SIEF)
- h) **Termo de Compromisso** (enviar documento na íntegra); (Documento para Download no SIEF)
- i) **Termo de autorização para utilização de imagem e som** (Documento para Download no SIEF)

Observação: Observação: as imagens dos documentos precisam estar **NÍTIDAS E LEGÍVEIS**.