

Programa Educacional Vigilância em Saúde nas Fronteiras – VigiFronteiras-Brasil

Processo Seletivo 2025 – 2ª Edição (MESTRADO E DOUTORADO)

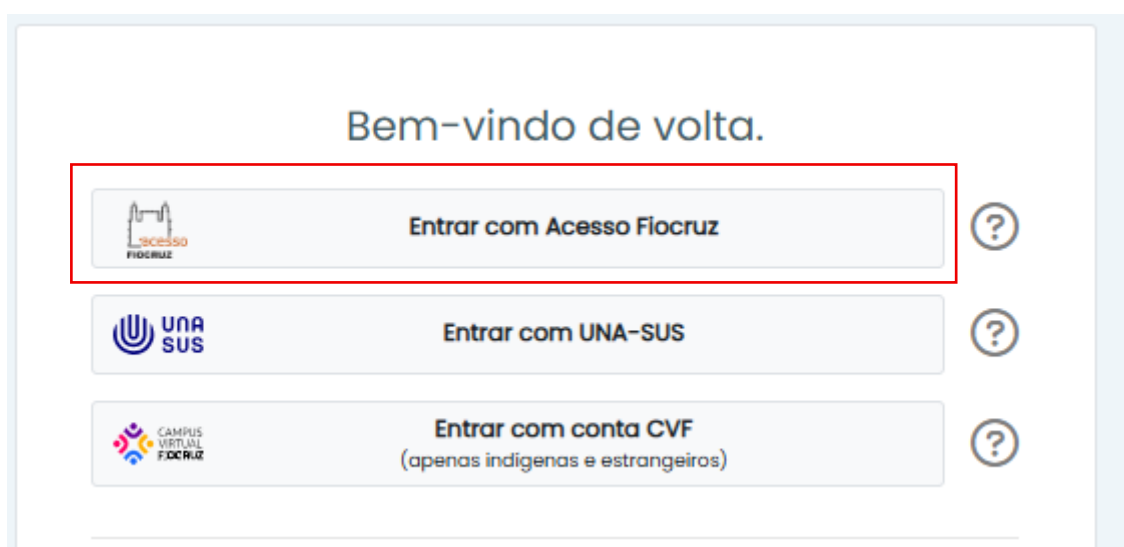
1ª Etapa - Prova de Inglês

Orientações ao candidato para acesso ao Ambiente Virtual da Fiocruz e realização da Prova de Inglês

1. A prova de inglês será realizada no dia **11/11/2025 das 9h às 11h** (horário de Brasília - BRT). O resultado será publicado na Plataforma de Inscrições (acesso.fiocruz.br – área logada) **dia 14/11/2025, a partir das 16h**. Mesmo que os candidatos tenham alcançado a nota mínima necessária (6,0) para estarem aptos a participar das outras etapas da seleção, serão classificados os candidatos com as melhores notas até três (3) vezes o número de vagas informadas no Edital do respectivo Processo Seletivo.
2. É de inteira responsabilidade do candidato providenciar e testar com antecedência os recursos necessários para sua participação na Prova de Inglês, ou seja; i) computador ou notebook e local com acesso à internet, cuja banda seja suficiente para a realização da prova; ii) computador ou notebook com áudio e vídeo em perfeitas condições; iii) computador ou notebook com a câmera de vídeo ligada e transmitindo a imagem do candidato enquanto realiza a prova durante todo o tempo; iv) espaço isolado e sem a presença de terceiros para a realização da prova. A etapa será gravada em áudio e vídeo para efeitos editalícios. **OBS:** Não será permitido que os candidatos utilizem tablet ou celular para realizar a prova.
3. Para ter acesso a prova de inglês, o candidato deverá ter cadastro no Ambiente Virtual do Campus Virtual da Fiocruz e cadastro no aplicativo/plataforma ZOOM, que deverá estar previamente instalado no seu computador. Confira, na página 9, um tutorial que explica como instalá-lo e acessá-lo.

4. Para realizar a prova de inglês, o candidato deverá acessar o Ambiente Virtual do Campus Virtual da Fiocruz por meio do endereço eletrônico: <https://cursos.campusvirtual.fiocruz.br/course/view.php?id=1840>

5. O candidato deverá se inscrever no ambiente para acessá-lo e certificar-se de que todos os seus dados inseridos na plataforma no momento da inscrição estejam corretos. Ao clicar no link, o usuário irá se deparar com a tela a seguir. Nesta tela, o usuário precisará realizar login no autenticador do Acesso Único Fiocruz (destacado em vermelho). Haverá uma indicação da possibilidade de acessar através da plataforma UNA-SUS mediante cadastro, mas você **deverá acessar pelo Acesso Único Fiocruz**.



6. O candidato deverá clicar em “**acessar**” e, em seguida, inserir os dados de login. **Pedimos a todos os candidatos que façam o acesso no sistema com pelo menos 72 horas de antecedência para que possam verificar se os dados cadastrais e o funcionamento estão em conformidade** para que possam acionar, em tempo hábil, os canais de suporte e ter respostas a tempo.

7. Caso o candidato tenha alguma dificuldade de acesso, deverá acionar imediatamente um dos seguintes canais:



Programa Educacional de
Vigilância em Saúde
nas Fronteiras

VigiFronteiras-Brasil

Acesso Único Fiocruz - Suporte COGETIC

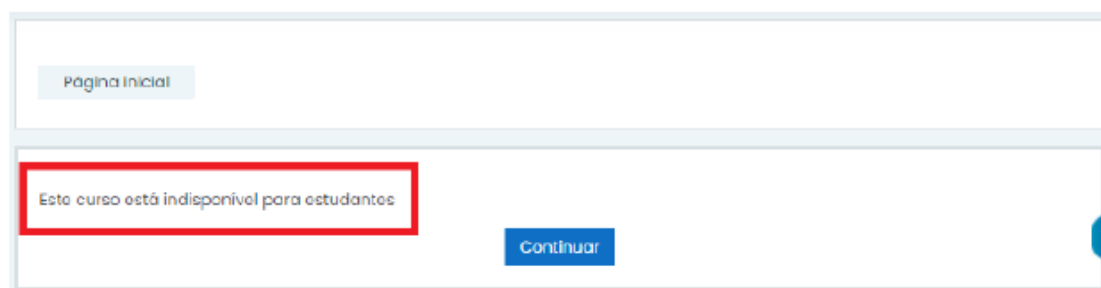
Telefone: 21 3836-2123

WhatsApp: 21 97943-8777 (via mensagem)

E-mail: cstic@fiocruz.br

8. Adicionalmente, o candidato deverá encaminhar e-mail para selecao.vigifronteiras@fiocruz.br para conhecimento do programa sobre a sua situação. **Não serão resolvidas questões de acesso ao sistema no dia de realização da prova.**

9. Ao tentar acessar o link antes do dia da realização da Prova de Inglês, o candidato irá se deparar com a mensagem abaixo.



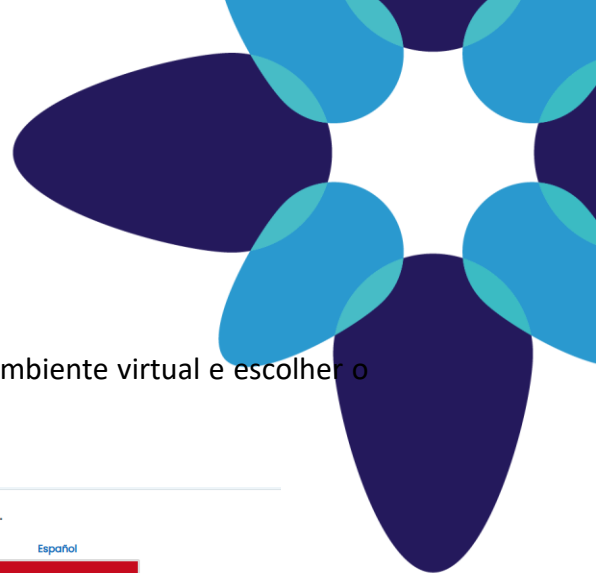
Isto ocorre, pois o acesso ao Ambiente de prova será disponibilizado somente no dia da prova **11/11/2025** a partir das **8h (BRT)**. Apesar do acesso ainda não estar disponível, é de suma importância que o candidato realize o teste com antecedência, pois no dia da prova ou mesmo nas 24 horas que antecedem a mesma **não** haverá tempo hábil para solucionar problemas referentes ao acesso à plataforma Acesso Único Fiocruz ou Acesso UNA-SUS.

10. No dia **11/11/2025** a partir das **8h (BRT)** o candidato deverá acessar novamente o link <https://cursos.campusvirtual.fiocruz.br/course/view.php?id=1840>, fazer seu login e acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem. Caso o candidato não consiga acesso ao ambiente virtual, solicitamos que envie e-mail imediatamente para suporte.campus@fiocruz.br com cópia para selecao.vigifronteiras@fiocruz.br



Programa Educacional de
Vigilância em Saúde
nas Fronteiras

VigiFronteiras-Brasil



11. Após o acesso à sala, o candidato deverá visualizar o ambiente virtual e escolher o idioma desejado para realização da Prova de Inglês:



12. O candidato deverá selecionar a bandeira do idioma de sua preferência. No momento em que a bandeira for selecionada, aparecerá o ícone de acesso a “Instruções” e “Sala de Zoom”, conforme imagens a seguir:



13. O Zoom deverá estar previamente instalado no computador e o candidato deverá configurar também com antecedência o login e senha de acesso ao Zoom utilizando seus dados pessoais. Solicitamos que esses procedimentos sejam também realizados com pelo menos 72 horas de antecedência.

14. Ao acessar o Zoom é importante que o candidato se renomeie com o primeiro NOME e ÚLTIMO SOBRENOME.

15. **O acesso ao Zoom com a câmera ligada durante toda a Prova de Inglês é obrigatório.** A prova só será disponibilizada aos candidatos que acessarem o ícone “Sala de Zoom” até **9h29m (BRT)**. Ressaltamos que o candidato que acessar o ícone “Sala de Zoom” após o horário informado, não conseguirá acessar e nem realizar prova. Será

automaticamente considerado como **DESISTENTE** o candidato que não entrar na sala até o horário especificado.

16. Durante a prova, o candidato só poderá se comunicar com o fiscal de prova, se necessário, pelo chat do Zoom. E, se necessário, o fiscal entrará em contato com a coordenação do Programa VigiFronteiras – Brasil.

17. No horário da prova **9h (BRT)** o candidato deverá atualizar a página do ambiente virtual (clcando na tecla F5 ou no botão atualizar no navegador) e aparecerá visível o ícone **“Prova Online”**:

Português (pt_BR)

Instruções

Clique aqui antes de iniciar a prova

Sala de Zoom

Clique aqui antes de iniciar a prova

Texto base para a Prova

Clique aqui antes de iniciar a prova

Prova Online

Clique aqui para iniciar sua prova

18. O candidato deverá clicar no botão **“Tentar responder o questionário agora”** para iniciar a prova.

Tentativas permitidas: 1

Tentar responder o questionário agora

19. A página de realização da prova será aberta e ficará exposta uma questão por página. O candidato deverá selecionar uma das alternativas e prosseguir para a questão seguinte clicando em **“próxima página”**. O candidato poderá navegar entre as questões através do botão **“próxima página”** ou pela **“navegação do questionário”**.



20. Para encerrar o questionário, o candidato deverá clicar em **“Finalizar tentativa”**. Esse botão fica disponível na tela da última questão (Questão 10). Orientamos que o candidato reveja as respostas a partir do menu de **navegação do questionário** antes de clicar em **“Finalizar tentativa”**.

21. Na tela seguinte, o candidato deverá revisar suas alternativas. Se estiver em conformidade, basta clicar em **“Enviar tudo e terminar”**. Do contrário, basta o candidato selecionar **“Retornar à tentativa”**.

22. O candidato deverá confirmar o envio da prova (**“Enviar tudo e terminar”**). A partir desta confirmação, as questões respondidas **não poderão ser modificadas**.



Confirmação



Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.

Enviar tudo e terminar

Cancelar

23. Na tela seguinte o candidato deverá clicar em “**Terminar revisão**”. Em seguida, terá a confirmação de recebimento da tentativa. Na tela, irá constar uma barra com o status do questionário, dia e horário do envio. O candidato poderá se retirar do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

Resumo das suas tentativas anteriores

Estado	Revisão
Finalizada Enviada(s) terça, 15 Jun 2021, 15:43	

24. Orientamos ao candidato que fique atento ao horário de encerramento da prova (mínimo às 9h30 e máximo, às 11h, BRT), considerando que ela será encerrada automaticamente no horário definido.

25. Caso o candidato não consiga realizar todo o procedimento descrito acima antes do encerramento da prova, o sistema irá salvar a prova automaticamente e considerar o que estiver sido realizado.

26. Após o candidato finalizar e enviar a prova, deverá escrever no chat do ZOOM “Prova finalizada + seu nome completo” e sair da sala ZOOM.

27. Não será permitido que o candidato se afaste da câmera durante a realização da prova e nem que consulte dicionários ou outros materiais, impressos ou digitais (ex: aplicativos de tradução para smartphone), que possam auxiliar nas respostas. Desta forma, aconselhamos que, antes do horário de início da prova, o candidato vá ao sanitário e separe água e lanche, caso deseje consumir durante a realização da prova.

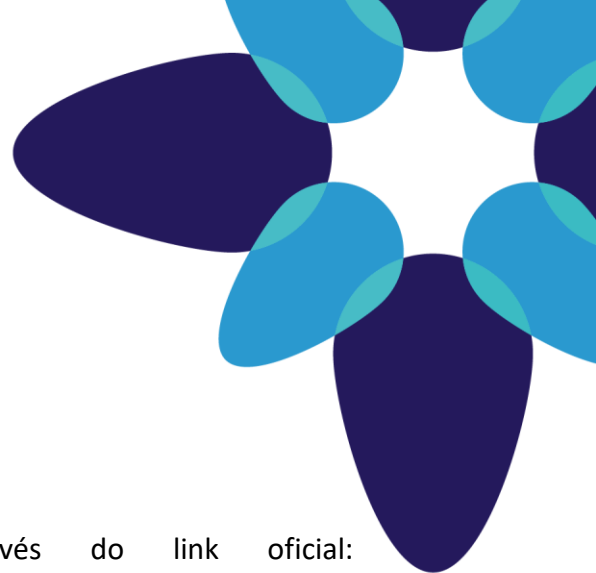


Programa Educacional de
Vigilância em Saúde
nas Fronteiras

VigiFronteiras-Brasil

Também não é permitido que os candidatos conversem entre si por nenhum meio de comunicação e nem utilizem telefone durante a prova. Pedimos que eles sejam tirados do gancho (no caso dos fixos) e colocados no modo silencioso (celulares/smartphones).

28. Na página a seguir, confira o tutorial de como instalar e utilizar o ZOOM.



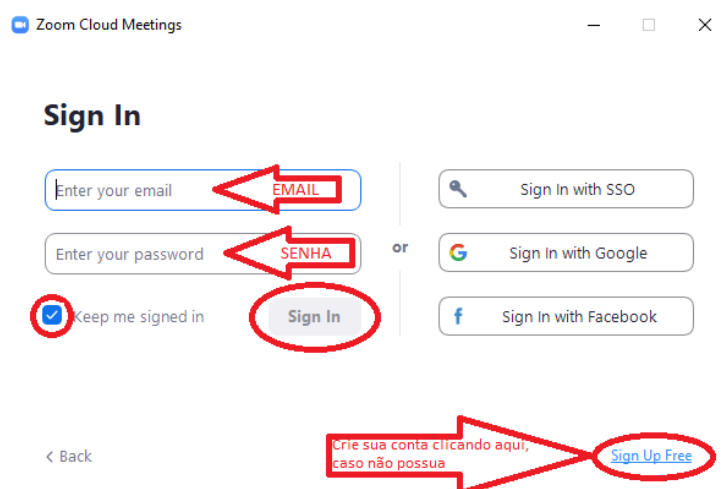
Como instalar e utilizar o ZOOM

(tutorial para uso em computadores e notebooks)

1. Faça o download do Cliente Zoom através do link oficial: <https://zoom.us/support/download> e instale-o no seu computador ou notebook)
2. Após realizar a instalação, execute o programa e clique em **Sign In**:



3. Informe e-mail e senha da sua conta do Zoom, marque a caixa **“Keep me signed in”** e clique em **“Sign In”** para entrar. Caso não possua conta criada no Zoom, clique em **“Signup free”**.



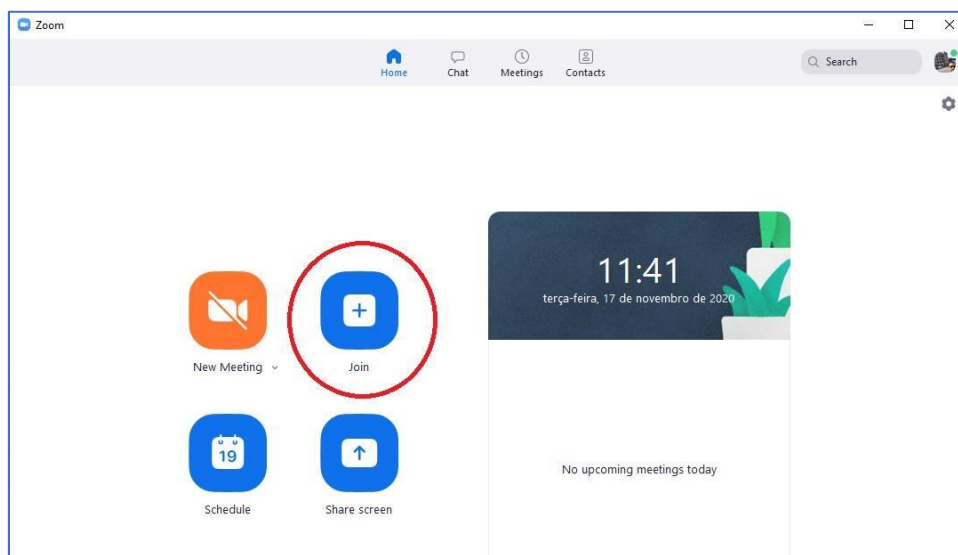


Programa Educacional de
Vigilância em Saúde
nas Fronteiras

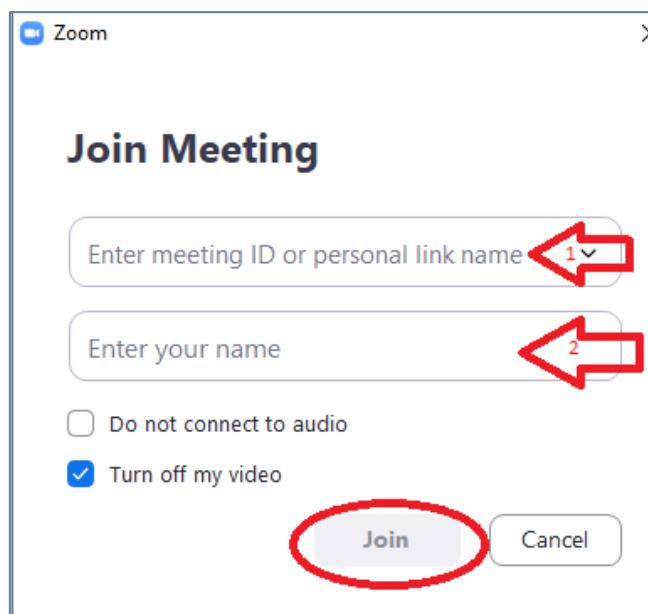
VigiFronteiras-Brasil

4. Após realizar o login, acesse a reunião/evento através do link ou pelo ID de acesso informados.

a) Clique em **“Join”**:



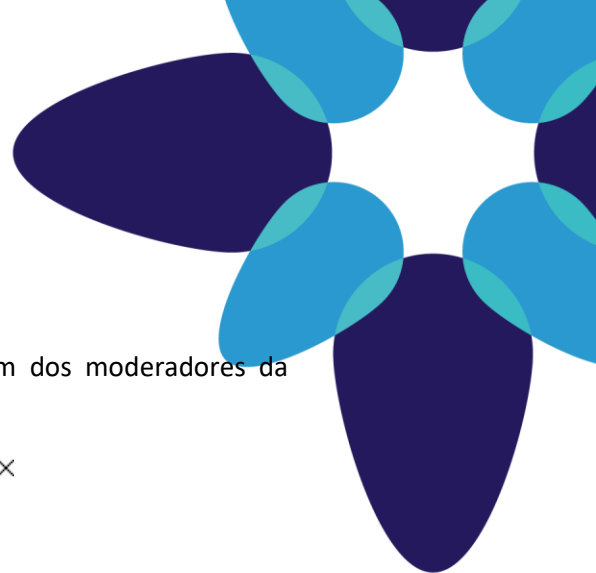
- b) No campo 1 informe o ID de acesso ou cole o link de acesso. No campo 2 digite seu nome e sobrenome para identificação. Por fim, clique em **“Join”**:





Programa Educacional de
Vigilância em Saúde
nas Fronteiras

VigiFronteiras-Brasil



- c) Aguarde sua entrada na sala virtual ser aprovada por um dos moderadores da reunião/evento:

Zoom Meeting

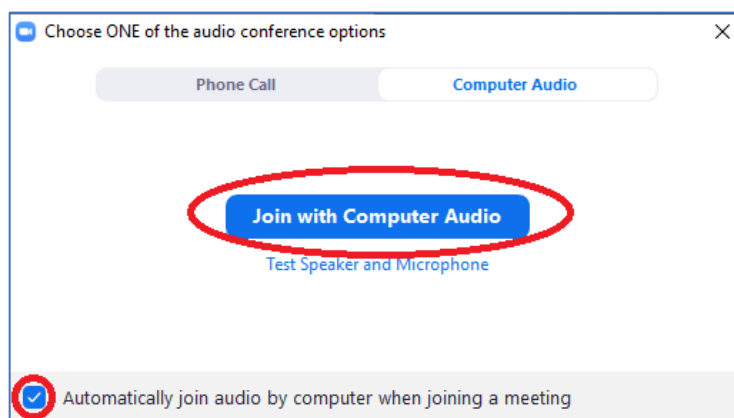
Please wait, the meeting host
will let you in soon.

Sala Pessoal do 'Posgrad.ilmd -
Fiocruz Amazônia'

Test Computer Audio

ATENÇÃO! O nome de sua sala pessoal para o teste de inglês será "VigiFronteiras-Brasil".

- d) Marque a caixa "**Automatically join audio by computer when joining a meeting**" e clique em "**Join with Computer Audio**" para poder se conectar ao áudio da sessão:



- e) Pronto! Você estará participando da reunião/evento no ambiente Zoom.

