



## ERRATA

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia em Saúde e Medicina Investigativa, no exercício de suas atribuições legais, comunica alterações no cronograma e no Anexo 9 referentes ao processo de inscrição no SIEF, conforme previsto no edital de seleção 2024.1 para admissão de estudantes nos cursos de Mestrado e Doutorado. Destaca-se que as datas de apresentação e análise do anteprojeto, assim como as entrevistas, permanecem inalteradas.

Todas as etapas da seleção serão disponibilizadas obrigatoriamente através dos seguintes sites: pela página do PGBSMI (<https://pgbsmi.bahia.fiocruz.br/>), Campus Virtual Fiocruz pelo link (<https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=curso/60736>) e Plataforma SIEF ([www.sief.fiocruz.br](http://www.sief.fiocruz.br)).

### 9.2. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Divulgação da banca examinadora	07/12/2023
Inscrições	20/11 a 15/12/2023
Envio da declaração de conflito de interesses dos candidatos com a banca examinadora.	15/12/2023
Conferência da documentação entregue para inscrição pela secretaria	18/12/2023
Homologação das inscrições pelo colegiado e Publicação do resultado nos sites do SIEF e PGBSMI	19/12/2023
Entrega da declaração de conflito de interesses ou de ausência de conflito de interesses pela banca examinadora	20/12/2023
Recursos referente a homologação das inscrições:	20/12/2023
Análise de recursos, declarações de conflito de interesse dos candidatos e da Banca examinadora pelo colegiado.	21/12/2023
Homologação da Análise do Recurso, modificações na banca caso julgado pertinente pelo colegiado e Publicação do resultado nos sites do SIEF e PGBSMI	22/12/2023
Avaliação do Currículo e Barema pela banca avaliadora e emissão de parecer	17 e 18/01/2024
Homologação da avaliação do Currículo Barema pelo Colegiado e Publicação do resultado nos sites do SIEF e PGBSMI	19/01/2024
Recurso referente a avaliação do Currículo e Barema	22/01/2024



Análise de recurso pela banca examinadora referente a avaliação do Currículo e Barema e emissão de parecer	<b>23/01/2024</b>
Homologação da análise do recurso da avaliação do Currículo Barema pelo Colegiado e Publicação do resultado nos sites do SIEF e PGBSMI	<b>24/01/2024</b>
Prova Escrita	<b>26/01/2024</b>
Correção da Prova Escrita e emissão de parecer	<b>29 e 30/01/2024</b>
Homologação do Resultado da Prova Escrita	<b>31/01/2024</b>
Recurso do resultado da prova escrita	<b>01/02/2024</b>
Análise do recurso pela banca examinadora referente ao resultado da prova escrita	<b>05/02/2024</b>
Homologação da análise do recurso do resultado da prova escrita	<b>06/02/2024</b>
Apresentação do anteprojeto, análise do anteprojeto e entrevista - Mestrado e Doutorado	<b>19 e 20/02/2024</b>
Entrevistas de heteroidentificação – Mestrado e Doutorado	
Entrega do parecer com resultado preliminar pela Banca Examinadora	<b>22/02/2024</b>
Homologação do resultado preliminar pelo colegiado e divulgação nos sites do SIEF e PGBSMI do resultado preliminar da seleção e entrevista de heteroidentificação	<b>23/02/2024</b>
Recurso referente ao resultado preliminar (apresentação do anteprojeto, análise do anteprojeto e entrevista finais e da entrevista de heteroidentificação)	<b>26/02/2024</b>
Análise de recurso do resultado referente a apresentação do anteprojeto, análise do anteprojeto e entrevista finais e da entrevista de heteroidentificação.	<b>27/02/2024</b>
Homologação da análise dos recursos finais e Publicação do resultado final nos sites do SIEF e PGBSMI	<b>28/02/2024</b>
Envio pelos candidatos aprovados de declaração de vínculo empregatício (anexo 12) e formulário de solicitação de bolsa (anexo 13) para o e-mail <a href="mailto:pgbsmi@fiocruz.br">pgbsmi@fiocruz.br</a>	<b>29/02/2024</b>
<b>Matrícula</b>	<b>01 a 29/03/2024</b>



## **Anexo: 9 - PASSO A PASSO DE CADASTRO NO SIEF E INSCRIÇÃO:**

- 1- Acesse o site através do link [Cadastro Login Único Fiocruz](#);
- 2- Clique em “Crie sua conta”;
- 3- Selecione uma das opções: brasileiro, estrangeiro sem CPF ou estrangeiro com CPF;
- 4- Preencha seus dados pessoais, leia os termos de uso e realize a confirmação do campo “Li e estou de acordo com os termos de uso”;
- 5- Clique na opção “Não sou um robô” e em seguida clique em “Avançar”;
- 6- Verifique se o seu e-mail está correto e clique em “Avançar” para ativar a sua conta;
- 7- Verifique o recebimento do código de acesso na caixa de entrada do seu email. Informe o código de acesso recebido por e-mail, no campo “código de 06 dígitos” e em seguida clique em Verificar”;
- 8- Uma mensagem de confirmação será apresentada: “Sua conta foi criada com sucesso”, clique em “Autenticar”;
- 9- Depois de cadastrado ou se já tiver cadastro no "Login Único da Fiocruz", acesse a opção "Serviços Fiocruz" no menu à esquerda. Clique em "Ensino" depois em "Chamadas Públicas Abertas";
- 10- Na opção "Nível" escolha "Mestrado acadêmico” ou “Doutorado acadêmico”, e Filtrar”;
- 11- Selecione a opção “Mestrado acadêmico em Biotecnologia em Saúde e Medicina Investigativa” ou “Doutorado acadêmico em Biotecnologia em Saúde e Medicina Investigativa”;
- 12- Na página seguinte, clique em “Inscrever-se”;
- 13- Preencha todos os campos obrigatórios do formulário de inscrição, clicando na opção “Próximo” em cada página. No campo Formação, será necessário incluir informação da Graduação.
- 14- Em caso de reserva de vagas em Ações Afirmativas, o candidato deverá fazer a opção no ato da inscrição.
- 15- Adicione os documentos obrigatórios e clique em “Próximo”;
- 16- Adicione os arquivos referentes aos anexos de acordo com os requerimentos, notando que alguns são obrigatórios, e clique em “Próximo”;
- 17- Em seguida o candidato vai verificar os dados e se todos os documentos foram enviados. Após, deverá clicar em “Confirmar” para concluir sua inscrição. O candidato poderá retornar a essa página e editar os documentos posteriormente;
- 18- Ao confirmar, será gerada uma página com o resumo das informações com QRcode, e os botões “Acessar Portal” e “Gerar pdf”.
- 19- Depois de todas as etapas concluídas, o candidato poderá salvar o comprovante de inscrição clicando em “Gerar pdf”.

OBS: Caso tenha feito “logout” ou a sessão tenha caído, é possível logar novamente, clicar na opção Minhas inscrições > Curso > clicando para “Editar inscrição”.